

OFFRE D'EMPLOI COORDONNATEUR DES LOISIRS



La Municipalité de Saint-Elzéar, située dans la région de la Nouvelle-Beauce, est composée de 2 450 habitants. Le dynamisme et la participation citoyenne sont des atouts significatifs dans le choix d'un lieu pour y vivre. La Municipalité de Saint-Elzéar est à la recherche d'une personne intéressée à combler le poste de coordonnateur/coordonnatrice des loisirs.

Description du poste :

Relevant du directeur général, le titulaire du poste est responsable de la gestion quotidienne et de la planification des loisirs de la municipalité. Il travaille autant à l'organisation et à la réalisation d'activités qu'à l'élaboration de projets et du soutien aux organismes. Il est appelé à transiger avec différents intervenants externes afin de mener à bien ses mandats. Sur demande, il effectuera toutes autres tâches connexes pouvant relever de ce poste.

Responsabilités :

- Planifie, organise et développe les programmations d'activités et les événements spéciaux au sein de la municipalité et en fait le développement et la promotion;
- Fait la promotion des différentes activités aux citoyens par le biais des outils de communication de la municipalité (Facebook, journal municipal, panneau numérique, site internet);
- Gère la logistique des événements et coordonne le travail des bénévoles et des partenaires impliqués dans la réalisation d'événements municipaux;
- Apporte un soutien aux organismes et aux bénévoles dans la réalisation d'activités de loisirs et d'événements communautaires et familiales;
- Développe l'utilisation des infrastructures de loisirs et culturelles;
- Gère l'utilisation et les réservations des plateaux, locaux de loisirs et salles de réunion, en collaboration avec l'adjointe administrative;
- Assure un suivi des équipements et des infrastructures de loisirs et participe à la planification de leur restauration ou de nouveaux aménagements;
- Gère les ressources financières pour les projets, programmes et activités dont il a la charge;
- Supervise le personnel municipal affecté aux activités de loisirs, le cas échéant;
- Participe au recrutement, forme, dirige et évalue le personnel occasionnel et les bénévoles impliqués dans les activités et programmes sous sa responsabilité;
- Représente la Municipalité à différents comités et lieux de concertation;
- Organise, prépare et anime des réunions ;
- Mobilise, implique et consulte la population citoyenne sur divers projets touchant les loisirs et la culture;

Exigences

- Formation collégiale ou universitaire en loisir ou autres domaines connexes;
- Une combinaison de scolarité et d'expériences connexes pourrait être acceptée.
- Habileté en gestion de personnel;
- Expérience pertinente dans le domaine ou en animation sera aussi considérée ;
- Connaissance du milieu municipal et communautaire
- Détenir un permis de conduire valide et une voiture

Compétences requises :

- Maîtrise des logiciels de la suite Office;
- Excellent français parlé et écrit;
- Faire preuve d'une grande autonomie, de leadership et d'initiative;
- Capacité à gérer des évènements, des programmes et des budgets;
- Sens de l'organisation du travail;
- Habiletés relationnelles pour le travail d'équipe;
- Respect des délais;

Conditions de travail

Salaire déterminé selon les compétences et l'expérience;

Poste permanent – moyenne de 35 heures/semaine;

Période d'essai de six mois.

**Faire parvenir votre curriculum vitae
le plus rapidement possible à**

Municipalité de Saint-Elzéar
a/s Mathieu Genest
597, rue des Érables, Saint-Elzéar (Québec), G0S 2J0
Ou par courriel : direction@st-elzear.ca

Veillez noter que seulement les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.