

OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIEN(ne) EN COMPTABILITÉ ET GESTION



La municipalité de Saint-Elzéar de Beauce est une communauté jeune de 2699 habitants qui se démarque par son dynamisme entrepreneurial, son fort potentiel agricole et l'attention portée à la qualité de vie de ses citoyens. Situé à peine à 30 minutes des ponts, Saint-Elzéar, dont la moyenne d'âge de la population est une des plus jeunes au Québec, est une municipalité en croissance où il fait bon vivre. La municipalité est présentement à la recherche d'une ressource pour combler le poste permanent de technicien(ne) en comptabilité et gestion.

Sommaire du poste :

Sous l'autorité du directeur général, le titulaire du poste devra :

- Effectuer la comptabilité générale de la municipalité;
- Effectuer les conciliations bancaires, les activités de fin de mois et de fin d'année;
- Effectuer les tâches reliées aux comptes payables (inscription des factures, paiements, suivi);
- Effectuer les tâches reliées aux comptes recevables (encaissement, suivi);
- Faire les remises gouvernementales (DAS);
- Assister le directeur dans la gestion des avantages sociaux (fonds de pension, assurances collectives, CNESST);
- Assister le directeur général, lors de la facturation annuelle ou complémentaire ou lors de mutations;
- Toutes autres tâches connexes.

Qualifications et exigences requises :

- Formation collégiale (DEC) en comptabilité et gestion;
- Posséder un minimum de 3 ans d'expérience dans un poste similaire;
- Connaissance du milieu municipal ou une formation dans ce domaine serait un atout;
- Une combinaison de scolarité et d'expériences connexes pourrait être acceptée;
- Connaissance de logiciels de comptabilité, Coopérative d'Informatique Municipale (CIM) serait un atout;
- Connaissance des logiciels de la suite Office et les courriers électroniques.

Aptitudes et profil :

- Sens de l'organisation, la gestion des priorités et le travail d'équipe;
- Discréption et Intégrité;
- Autonomie et initiative;
- Polyvalence
- Excellent français parlé et écrit
- Respect des délais.

Conditions de travail

- Salaire déterminé selon les compétences et l'expérience;
- Poste permanent – Horaire de 35 heures/semaine;
- Gamme d'avantages sociaux concurrentiels.

Faire parvenir votre curriculum vitae à :

Municipalité de Saint-Elzéar
a/s Mathieu Genest
597 rue des Érables, Saint-Elzéar (Québec), G0S 2J1
Ou par courriel : direction@st-elzear.ca

Seules les candidatures retenues seront contactées.

L'emploi du masculin vise à faciliter la lecture de ce document, ce poste étant ouvert sans discrimination.