



OFFRE D'EMPLOI

Agent(e) aux loisirs, communication et santé-sécurité

La Municipalité de Saint-Elzéar, située dans la région de la Nouvelle-Beauce et comptant 2 853 habitants, se distingue par son dynamisme et sa participation citoyenne. Elle recherche une personne motivée et polyvalente pour occuper un poste clé regroupant les loisirs, les communications et la santé et sécurité au travail (SST).

Description de l'emploi :

La personne titulaire contribue activement à la bonne marche de l'organisation municipale en assumant des responsabilités dans trois champs d'action :

- **Loisirs et événements** (sous la responsabilité du directeur des loisirs et culture) : soutien administratif à la programmation et au camp de jour, appui logistique aux événements communautaires (fêtes thématiques, marché de Noël, etc.), gestion des inscriptions et des plateformes associées (Qidigo, Rétroaction soccer), coordination des locations de salles et gymnase, contribution à la logistique des activités sportives.
- **Communications** (sous la responsabilité du directeur général) : rédaction et diffusion de l'info-municipale, mise à jour du site web, de la page Facebook et de l'infolettre, gestion des communications entourant les activités et événements municipaux.
- **Santé et sécurité au travail (SST)** (sous la responsabilité du directeur général) : suivi des inspections et correctifs, mise à jour des documents SST, organisation des rencontres du comité SST, suivi des formations obligatoires.

En l'absence du directeur des loisirs, la personne titulaire peut également être appelée à assurer la continuité du service.

Exigences :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques administratives, loisirs, communication, ou toute autre formation jugée pertinente;
- Excellente maîtrise du français écrit et bonnes aptitudes rédactionnelles;
- Maîtrise des outils informatiques (suite Office, plateformes web, réseaux sociaux);
- Capacité d'organisation et de coordination d'événements;
- Aptitude à gérer plusieurs dossiers simultanément et à travailler en équipe;
- Connaissance du milieu municipal ou communautaire constitue un atout.

Conditions de travail :

- Poste permanent, à temps plein;
- Rémunération et avantages sociaux selon la politique salariale en vigueur;
- Horaire flexible incluant, à l'occasion, du travail de soir ou de fin de semaine lors d'événements.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant **le 17 septembre 2025** à l'adresse suivante : direction@st-elzear.ca

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Toutefois, seules celles retenues pour une entrevue seront contactées.