



Coordonnateur ou coordonnatrice adjoint·e – Piscine municipale

Lieu : Municipalité de Saint-Elzéar

Saison : Été 2026 (avec trajectoire vers le poste de coordonnateur·trice en 2027)

Statut : Saisonnier / Temps plein

1. Contexte et objectif du poste

Sous la supervision de la coordonnatrice actuelle et du Directeur des Loisirs, le ou la **coordonnateur·trice adjoint·e** participera activement à la gestion quotidienne de la piscine municipale pour la saison 2026.

L'objectif principal de ce mandat est le **mentorat** : la personne sélectionnée sera formée sur tous les aspects administratifs et opérationnels afin de prendre la relève complète du poste de **Coordonnateur ou Coordonnatrice** pour la saison estivale 2027.

2. Responsabilités principales (Saison 2026)

Le rôle est hybride : il combine la gestion de terrain, l'administration et, au besoin, la surveillance.

A. Gestion des opérations et des installations

- Assurer l'ouverture et la fermeture des installations (bâtiment de services, piscine, équipements).
- Effectuer les tests de qualité de l'eau (chlore, pH, alcalinité) et ajuster les paramètres selon les normes en vigueur.
- Veiller à la propreté des lieux et coordonner l'entretien ménager (vestiaires, aire de repos, bloc sanitaire).
- Gérer l'inventaire des produits chimiques et du matériel de premiers soins et des équipements de natation.

B. Gestion du personnel (Sauvetage et accueil)

- Assister à la planification des horaires de l'équipe de surveillance et d'accueil.
- Participer à la formation continue et aux simulations d'urgence.

- Organiser et superviser les tests de nage requis pour les groupes du camp de jour.
- S'assurer du respect des procédures de sécurité et de la discipline au sein de l'équipe.
- Collaboration accrue avec les gestionnaires du camp de jour.
- Agir comme personne-ressource en cas de conflit ou de besoin sur le terrain.

C. Programmation et service à la clientèle

- Collaborer à la planification et à la coordination des cours de natation (individuels, semi-privés et de groupe), des séances d'aquaforme ainsi que des événements spéciaux.
- Assurer un service à la clientèle professionnel et répondre aux demandes des citoyens et citoyennes.

D. Volet administratif et transition (Apprentissage)

- Maîtriser le logiciel de gestion des inscriptions.
- Participer au processus de recrutement et se familiariser avec la gestion budgétaire.
- Rédiger les rapports journaliers, les rapports d'incidents et le bilan de fin de saison.

3. Profil recherché

Qualifications requises :

- Certifications valides : **Sauveteur national (SN)** – Option piscine.
- **Premiers soins** : Général 16h à jour.
- **Expérience** : Un minimum de deux étés en surveillance ou en enseignement de la natation est considéré comme un atout important.
- **Atout majeur** : Certificat d'opérateur de piscine (ou volonté de suivre la formation).

Compétences clés :

- **Leadership** : Capacité à mobiliser une équipe jeune et dynamique.
- **Rigueur** : Sens aigu des responsabilités (sécurité et qualité de l'eau).
- **Communication** : Excellente approche client et diplomatie.
- **Autonomie** : Capacité à prendre des décisions rapides en situation d'urgence.

4. Conditions de travail

- **Période** : Mi-mai (préparation) à début septembre (fermeture).
- **Horaire** : Variable (jours, soirs et fins de semaine selon la météo).
- **Salaire** : À discuter selon l'expérience.

5. Plan de relève

Saison	Rôle	Niveau de responsabilité
Été 2026	Adjoint·e	Apprentissage, soutien et gestion supervisée.
Hiver 26-27	Planification	(Optionnel) Participation aux embauches et réunions.
Été 2027	Coordonnateur·trice	Gestion autonome complète du site et de l'équipe.

6. Exigences particulières

- **Antécédents judiciaires** : En conformité avec les politiques de la Municipalité de Saint-Elzéar, toute personne sélectionnée devra se soumettre à une vérification des antécédents judiciaires en lien avec l'emploi (secteur vulnérable) avant son embauche.
- Les candidats et candidates doivent être âgé·e·s d'au moins 18 ans au moment de l'embauche.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le **23 février 2026** à l'adresse suivante : info.loisirs@st-elzear.ca.

Nous remercions tous les candidats qui manifesteront leur intérêt pour ce poste. Toutefois, nous communiquerons seulement avec les candidats retenus pour une entrevue.